

嶺東科技大學

電子學位論文服務(Electronic Theses & Dissertations Service, ETDS)

常見問題 Q&A

一、電子檔案格式

Q1：我所提交電子學位論文的電子檔案格式到底選擇何者較好？

A：嶺東科技大學電子學位論文服務(ETDS)是以 PDF 作為檔案格式，建議您將論文轉成 PDF 檔案上傳，這樣可加快您的論文上線提供查詢，您也能親自檢查 PDF 檔內容，確保與紙本論文完全相符。

Q2：我的論文依 1 章節 1 檔案進行寫作，所以存成很多的檔，我上傳時需要結合成 1 個檔案上傳嗎？

A：除非特殊情形，否則請先將所有檔案合併成 1 個檔案。這樣可以簡化後續的轉檔工作及處理。若不知如何以整篇論文 1 個檔案的方式上傳，可參考以下步驟合併 PDF 檔：

1. 用 Acrobat 開啟第 1 個 PDF 檔。
2. 點選「文件」→「插入頁面」，選擇要插入的 PDF 檔。
3. 之後會出現一對話方塊，選擇「最後一頁」→「確定」。
4. 合併完 1 頁，若還有 PDF 檔重複上步驟即可。
5. 待全部合併完畢後，選擇「檔案」→「另存新檔」。

二、電子檔案上傳與轉檔

Q1：我要上傳論文電子檔時，如何登入系統？

A：論文系統之登入帳號與密碼為圖書館系統讀者證號與密碼（若無變更，帳號為學號，密碼預設為身分證字號，英文字母須大寫）；若忘記變更後之密碼，則須請圖書館人員重設密碼。

Q2：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：上傳的電子學位論文內容與編排順序請與紙本論文一致，即包含書名頁(封面)、中英文摘要、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等。

Q3：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：研究生上傳論文後，審核人員會在 3 個工作日內進行審核，審核結果若是有問題，管理者將會以 e-mail 通知修改。若論文沒有問題，管理者也會透過系統寄發審查通過通知書。(前述種種通知書將寄到您在論文基本資料欄位所填寫的 e-mail 帳號)。若上傳 5 天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，檢查 e-mail 是否填寫錯誤，或者直接與圖書館人員聯繫。聯絡電話：04-2389-2088 轉 2513 盧老師、 e-mail：ltu2500@teamail.ltu.edu.tw。

Q4：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：1.若論文上傳後未經審核，研究生仍可登錄電子學位論文系統，修正原先所填寫資料。
2.若上傳且收到系統審核通過通知後，想修改論文資料，請先填寫學位論文抽換申請書，再將新版的論文資料（紙本與 PDF 電子檔）連同申請書交由圖書館員處理。

Q5：若已提交電子學位論文後，我還需要到國家圖書館「全國博碩士論文資訊網」建檔與繳交電子論文檔案？

A：研究生提交電子論文於「嶺東科技大學電子學位論文服務」(ETDS)後，尚需再到國家圖書館「全國博碩士論文知識增值系統」管理平台傳送原 ETDS 通過之電子學位論文檔案資料，於收到審查通過通知後，列印國家圖書館「電子檔案上網授權書」一份(共 2 頁)，簽署姓名及日期。研究生須於辦理離校手續時，繳交紙本論文平裝本一本及「電子檔案上網授權書」正本一份給註冊組，由註冊組統一將畢業生紙本論文及授權書分開，各別寄給國家圖書館。

Q6：是否一定要加入浮水印？

A：是的。電子檔一定要加入浮水印，若您的論文使用 Word 撰寫，請依「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」加入浮水印。

Q7：我要如何轉檔？在哪裡可以取得 Acrobat Writer 軟體進行轉檔？

A：轉檔問題請參閱「電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明」。倘若您沒有 Acrobat Writer 軟體，您可至學校資訊網路中心或圖書館使用已安裝 Acrobat Writer 軟體之電腦進行轉檔作業。

Q8：論文中如果有使用造字程式造出的字，要如何轉檔？

A：請將您使用造字功能的電腦 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該轉檔電腦 C:\wondows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋即可。

Q9：Word 中的物件如:利用方程式編輯器所輸入的數學式、快取圖案、從 Excel 轉貼過來的圖等，這些都可以順利地轉檔嗎？

A：可以。利用方程式編輯器所輸入的數學式、快取圖案、及從 Excel 轉貼過來的圖皆可順利轉檔。

三、授權書

Q1：學生授權學位論文給學校，學校會如何處理學生的著作權？

A：學生授權其學位論文著作財產權給學校，學校第一要務，便是充分保障學生的著作財產權，讓學生的智慧不被盜版或濫用。第二，學校將與數位內容產業進行產學合作，將學生授權的著作進行數位增值營運，仿照國外 UMI 等學位論文資料庫產業的作法，進行各種增值營運與推廣，讓學生知識財產帶動國內學術之應用。

Q2：授權後，著作權人有哪些好處？

A：學生授權後，可享有使用其著作之權利金回饋。以後讀者下載使用您的學位論文全文所支付的每筆費用，您都將可獲得該筆營收一定比例之權利金回饋，以鼓勵您對於學術創

作之貢獻。除了實質回饋外，更重要的是，您的學位論文將可因數位內容加值營運，獲得廣大的推廣效果，讓更多讀者分享您的研究成果。

Q3：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q4：有關授權書的規定為何？需要裝訂於紙本論文內嗎？

A：研究生在系統完成上傳後，系統將會依您所選擇的授權方式，在寄出審核通過通知書中附上研究生所簽署的授權書。辦理離校手續時，

1. 攜帶已簽署之 ETDS 授權書正本、影本各 1 份及精裝本論文 1 本至圖書館辦理，
2. 攜帶已簽署之國家圖書館版授權書正本(第 2 頁)1 份及平裝本論文 1 本至註冊組辦理。

Q5：我是否有選擇不授權的權利？

A：著作權是任何著作權人對於創作主張的基本權利，著作權人(學生)可在自由意志下，決定授權或不授權學校進行加值營運，若學生選擇授權學校加值營運，學生的學位論文透過數位傳輸，將有更大的通路與推廣機會，繼續造福學弟、學妹或其他研究者，同時在使用者付費的觀念下，將可獲得著作權利金(學生可選擇捐贈給學校校務發展基金指定用於圖書館館務)。若學生選擇不授權學校加值營運，學生的學位論文將只能透過傳統的圖書館紙本上架方式，讓讀者借閱，知識推廣影響效果將大幅降低，本服務誠摯建議學生踴躍授權，且基於國家圖書館 107 年 1 月發佈新修「國家圖書館學位論文公開閱覽及延後公開處理原則」，紙本論文延後原因除了專利與發表，應立即公開。