

嶺東科技大學研究生繳交校內 ETDS 系統論文全文電子檔案說明

壹、研究生繳交全文電子檔案程序

- 一、依規定研究生畢業離校時，除繳交紙本論文外，尚須繳交論文全文電子檔案。
- 二、研究生自行登錄「嶺東科技大學電子學位論文服務(ETDS)系統」(網址：<http://etds.ltu.edu.tw>)，輸入論文基本資料、上傳論文全文電子檔，並簽署授權書，再至圖書館繳交精裝紙本論文 1 本與授權書正本、影本各 1 份辦理離校手續。

貳、線上建檔須知

- 一、請將論文以 1 文 1 檔的方式，插入浮水印並進行轉檔作業。(詳細流程另見「電子檔案規格與轉檔作業流程」)。
- 二、上傳檔案統一為 PDF 檔。

參、審查通過通知

- 一、檔案上傳後，圖書館將於 3 個工作日內完成審核，審核無誤後，系統會自動寄發「審查通過通知單」。
- 二、若有未通過審查之情形，系統會自動寄發 e-mail 通知，請儘速更正錯誤項目或重新上傳電子檔。

肆、授權書

- 一、研究生必須同意無償授權嶺東科技大學將其論文全文資料之數位檔案作為數位典藏之用，不提供其它營利服務。
- 二、紙本論文不需經授權一定要公開，因專利或發表需求經申請獲准得延後公開；紙本論文的授權指的是重製權，研究生可以選擇同意有償授權(重製權)或申請獲准後選擇延後公開有償授權(重製權)，授權嶺東科技大學將其論文全文資料進行微縮、光碟或數位化加值後收錄於資料庫(有償授權指有權利金回饋，研究生可以選擇本人領取或捐贈學校校務發展基金使用)。

伍、聯絡方式

- 一、聯絡電話：04-2389-2088 分機 2513(盧老師)。
- 二、電子信箱：ltu2500@teemail.ltu.edu.tw。